

**UMOWA nr ...../ZFM**

W sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie, jako dysponenta tego funduszu a Panem/Panią....., zwanym(ą) dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w ....., pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 10 w Lublinie.

**§ 1**

Przyznana Panu/Pani pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....) z przeznaczeniem na ..... oprocentowana ..... %, co stanowi kwotę zł....., podlega spłacie w całości przez okres ..... miesięcy w ratach: pierwsza ..... zł, następne ..... zł miesięcznie poczynając od dnia.....

Pożyczka zostanie przekazana na r-ek bankowy: ...../ zostanie wypłacona w formie autowypłaty.

**§ 2**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat na konto ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 10 w Lublinie w banku Pekao SA, nr rachunku: ..... do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 3**

Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku niespłacenia pożyczki w ratach wymienionych w umowie – wyraża zgodę na potrącanie zadłużenia ze wszystkich świadczeń otrzymywanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 4**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga wyłącznie formy pisemnej.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr ..... Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pracodawca i Pożyczkobiorca .

**Poręczyciele (pracownicy Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza):**

1. Pan/Pani.....PESEL, .....,

adres zamieszkania .....

2. Pan/Pani..... PESEL .....,

adres zamieszkania .....

**Oświadczenie poręczycieli**

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni na potrącanie należności wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń, dodatkowych wypłat dokonywanych przez szkołę lub otrzymywanych świadczeń socjalnych, upoważniając Dyrektora Szkoły do wydania zlecenia na potrącanie z listy płac.

**Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami w obecności pracownika przyjmującego wniosek.**

1. ....

czytelny podpis poręczyciela

2. ....

czytelny podpis poręczyciela

3. ....

czytelny podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisów  
pożyczkobiorcy i poręczycieli:

.....  
pieczęć i podpis

.....  
podpis Dyrektora

**UWAGA: Podpisy składamy w obecności osoby przyjmującej wniosek!**